

# **PLANEJAMENTO**

## **2022**

## **ÍNDICE**

1.APRESENTAÇÃO.....	3
2.O RPPS.....	3
3.O PLANEJAMENTO.....	4
4.APROVAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA.....	8

## **1. APRESENTAÇÃO**

---

Alinhado à missão, visão e valores do FPSMP, este documento apresenta o planejamento estratégico das ações para o exercício de 2022.

O Planejamento tem como objetivo de garantir que o Fundo de Previdência esteja no caminho mais adequado em termos de eficiência e sustentabilidade e colaborando com a melhoria da gestão, agregando valor na Governança e promovendo maior transparência das ações.

## **2. O RPPS**

---

O Fundo de Previdência Social do Município de Pirai é o gestor do RPPS que assegura aos servidores efetivos do município de Pirai os benefícios previstos na Constituição Federal e tem como principal objetivo garantir aposentadoria e pensão a sua família.

A Lei instituidora do FPSMP é a Lei Complementar nº 001, de 11 de fevereiro de 1992, possui estrutura composta por:

Gestor FPSMP/Secretario Municipal de Administração: Daniel Miceli de Freitas.

Divisão de Controle Interno Previdenciário: Heloisa Maria de Araujo Caldas Carvalhedo/Ana Alice Alves de Souza.

Assessoria Jurídica: Ronato Ignácio da Silva.

Divisão de Finanças/Gestor de Investimentos: Mauri Silva de Mesquita/Mara Cristina Coelho Barbosa de Andrade.

Divisão de Benefícios: Paula Lages Tolentino/Andreia Silva Pinheiro/Tereza Maria Fajardo Valente da Silva/Roberta Costa de Oliveira

Setor de Apoio Administrativo: Tânia Regina da Silva Correa.

Divisão Contabilidade: Jovita dos Santos Custodio Neves/Jacqueline Silva de Souza/José Carlos da Silva.

Conselho Municipal de Previdência: composto por cinco membros titulares, três representantes indicados pelo Poder Executivo, um representante indicado pelo Poder Legislativo e um representante eleito pelos inativos e pensionsitas. Cada membro do Conselho Municipal de Previdência possui um suplente.

Comitê de Investimento: composto por três membros titulares e um suplente.

### 3. O PLANEJAMENTO

---

O Planejamento do FPSMP foi elaborado com foco na área de gestão de ativos e de passivos, de acordo com as diretrizes da certificação institucional “Pró-Gestão RPPS” – Nível I.

Áreas de atuação do RPPS:

NOME	DEFINIÇÃO
ADMINISTRATIVA	Área de suporte administrativo aos setores internos da unidade gestora.
ARRECADAÇÃO	Área de controle dos repasses das contribuições previdenciárias e aportes.
ATENDIMENTO	Área de serviços de atendimento aos servidores, aposentados e pensionistas.
ATUARIAL	Área de estudos e acompanhamento dos resultados das avaliações atuariais.
BENEFÍCIOS	Área de concessão, implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários.
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Atividades específicas de compensação previdenciária, como regime instituidor – RI ou regime de origem – RO.
INVESTIMENTOS	Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do RPPS.
JURÍDICA	Área de consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.

#### MISSÃO

Garantir a sustentabilidade do RPPS e com isso, a proteção previdenciária ao servidor público municipal e seus dependentes.

#### VISÃO

Ser reconhecido pelos segurados como instituição de excelência na gestão pública, no atendimento e nos serviços.

#### VALORES

Responsabilidade, Ética, Eficiência, Moralidade, Legalidade, Transparência, Capacitação e Sustentabilidade.

<b>Área: Administrativa</b>			
<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Reforma da Sede do FPSMP possibilitando acessibilidade e climatização.	Execução da Reforma e entrega da Sede do FPSMP.	Gestor do Fundo	Exercício de 2022
Áreas envolvidas: Gestor do Fundo, Setor Apoio Administrativo, Comissão de Licitação e Secretaria de Administração, Secretaria de Obras.			
Detalhamento: 1. Acompanhamento do Projeto da Reforma da Sede FPSMP.			

<b>Área: Arrecadação</b>			
<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Garantir que 100% das contribuições estão sendo recolhidas.	Realizar análise entre os valores declarados e efetivamente recolhidos.	Controle Interno	1º Semestre de 2022
Áreas envolvidas: Controle Interno, Finanças, Gestor do Fundo.			
Detalhamento: 1. Solicitar relatório da Folha de Pagamento da PMP, Câmara e Fundo de Previdência; 2. Análise dos relatórios das contribuições recolhidas; 3. Efetuar cobrança das contribuições pendentes.			

<b>Área: Atendimento</b>			
<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Atender com eficácia e eficiência o público, em especial os aposentados, pensionistas, servidores ativos e ex servidores.	Manter os servidores do Fundo de Previdência que prestam atendimento ao público atualizados das matérias previdenciárias.	Benefício	Janeiro a Dezembro de 2022
Áreas envolvidas: Benefícios.			
Detalhamento: 1. Incentivar a participação dos servidores em cursos de capacitação.			

<b>Área: Atuarial</b>			
<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Contratar assessoria atuarial continuada.	Intensificar estudos dos relatórios de avaliação atuarial realizando comparativos com resultados anteriores.	Gestor do Fundo	1º Semestre de 2022
Áreas envolvidas: Gestor do Fundo, Controle Interno, Benefícios.			
Detalhamento: 1. Elaborar Termo de Referência com a demonstração da necessidade e escopo dos serviços; 2. Submeter à aprovação ao Gestor do Fundo; 3. Providenciar contratação.			

<b>Área: Benefícios</b>			
<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Instituir o programa de educação previdenciária para ações de preparação para aposentadoria.	Aprovar o regulamento até outubro/2022 Realizar 1 evento em 2022	Benefícios	Março e Outubro de 2022
Áreas envolvidas: Benefícios, Gestor do Fundo.			
Detalhamento 1. Elaborar a minuta do programa; 2. Aprovar minuta do programa; 3. Divulgar as ações do programa, na internet, nas redes sociais.			
<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Auxiliar a Prefeitura na realização do censo dos ativos.	80% dos servidores recenseados em 2021.	Benefícios	Exercício de 2022
Áreas envolvidas: Benefícios, Cadastro, Atuarial, Secretaria de Administração, Licitação.			
Detalhamento: 1. Realizar contratação de empresa através de Licitação; 2. Realizar o censo dos ativos; 3. Apresentação de relatório final ao Gestor do FPSMP.			

<b>Área: Compensação Previdenciária</b>			
<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Analisar proporcionalmente RI e RO.	Enviar 100% das aposentadorias e pensões passíveis de compensação previdenciária.	Benefício	Janeiro a dezembro de 2022
Áreas envolvidas: Benefícios, Investimento, Controle Interno.			
Detalhamento <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparar e enviar ao INSS os processos que exige compensação previdenciária;</li> <li>2. Receber e analisar os pedidos de COMPREV solicitados pelo INSS.</li> </ol>			

<b>Área: Investimentos</b>			
<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Realizar estudo de ALM.	Aplicar 80% das recomendações do Estudo na Política de Investimentos 2023.	Gestor de Investimentos	2º semestre de 2022
Áreas envolvidas: Investimentos, Gestor do Fundo.			
Detalhamento <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar empresa para realizar o estudo de ALM;</li> <li>2. Avaliar o resultado dos estudos;</li> <li>3. Aplicar recomendações do estudo na política de investimentos 2023, que será elaborada e aprovada até novembro de 2022.</li> </ol>			

<b>Área: Jurídica</b>			
<b>Projeto/Ação</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
Adequação da legislação da concessão de benefícios previdenciários.	Revisão da legislação conforme a EC n° 103/2019.	Assessoria Jurídica	Exercício de 2022
Áreas envolvidas: Assessoria Jurídica.			
Detalhamento <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apresentação do Projeto de Lei;</li> <li>2. Submeter aprovação do Gestor Fundo;</li> <li>3. Publicar.</li> </ol>			

## **4. APROVAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA**

---

O planejamento 2022 do FPSMP foi aprovado pelo Conselho Municipal de Previdência em sua reunião extraordinária realizada no dia 14/12/2021.